

Принято:

на общем собрании

работников ДОУ №12

протокол № 2 от 10.03.2022г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ детским садом

№ 12



Т.Е.Мамлина

приказ № 15 от 10.03.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения детского сада №12

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее - Собрание) - коллегиальный постоянно действующий орган управления детского сада (далее - ДОУ).

1.2. Собрание в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими локальными актами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, правовыми актами в области образования других федеральных органов государственной власти, принятыми в пределах их компетенции, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, решениями муниципального органа Управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом, настоящим Положением и локальными актами ДОУ.

1.3. В состав Собрания входят заведующий детским садом и все работники, для которых детский сад является основным местом работы.

1.4. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Заведующий детским садом является председателем общего собрания работников.

1.6. Собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников детского сада в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции Собрания.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Собрания

2.1. Принятие Устава детского сада, внесение дополнений и изменений в Устав.

- 2.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников детского сада по представлению заведующего детским садом.
- 2.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 2.4. Принятие коллективного договора.
- 2.5. Заслушивание ежегодного отчета заведующего детским садом о выполнении коллективного договора.
- 2.6. Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 2.7. Избрание представителей трудового коллектива в органы управления детского сада.
- 2.8. Выдвижение коллективных требований работников детского сада и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.
- 2.9. Внесение предложений заведующему детским садом по основным направлениям деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития детского сада.
- 2.10. Внесение предложений заведующему детским садом по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в детском саду.
- 2.11. Внесение предложений заведующему детским садом по изменению локальных актов по основным вопросам деятельности детского сада, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников).
- 2.12. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- 2.13. Избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.
- 2.14. Предоставление первичной профсоюзной организации права направления заведующему детским садом (его представителю) предложения о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.15. Решает другие вопросы текущей деятельности детского сада.

3. Организация управления Собранием ДООУ

3.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых детский сад является основным местом работы.

3.2. Инициатором созыва Собрания ДООУ может быть Учредитель, руководитель ДООУ, Совет, выборный орган первичной профсоюзной организации или не менее одной половины от общего числа работников ДООУ, для которых детский сад является основным местом работы.

3.3. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, не пользуются правом совещательного голоса, они могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании. Процедура голосования определяется Собранием. Протоколы Собрания ведет секретарь, который избирается на заседании Собрания на один учебный год

3.5. Председателем Собрания является руководитель (заведующий) ДООУ.

Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания ДООУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.6. Решения, принятые в ходе заседания Собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания Собрания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду.

3.7. Решения Собрания являются обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива детского сада.

4. Документация

4.1. Заседания Собраний протоколируются и хранятся в соответствии с номенклатурой ДОУ.

4.2. Документация Собрания ДОУ передается по акту при смене руководства ДОУ.