

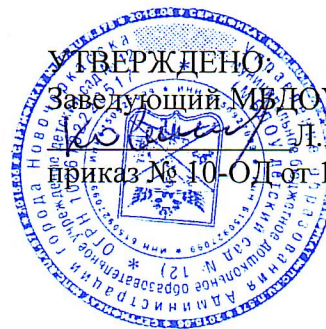
СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников МБДОУ д/с № 12
протокол № 2 от 10.01.2024г.
председатель профсоюзного комитета
МБДОУ д/с № 12 Битюцкая Н.С.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 12
Д.Е.Ковалева
приказ № 10-ОД от 10.01.2024г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2024 учебный год**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I. Организационные мероприятия			
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду на 2023год»	Заведующий детского сада, члены Комиссии по противодействию коррупции	февраль
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБДОУ детском саду № 12 2024 год»	Заведующий детского сада, члены Комиссии по противодействию коррупции	февраль
1.3	Утверждение состава Комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 12 в 2024 году	Заведующий детского сада, члены Комиссии по противодействию коррупции	февраль
1.4	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий детского сада	постоянно
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий детского сада	февраль
1.6	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий детским садом	По плану Управления образования
II. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Заведующий детского сада	ежеквартально
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах	Заведующий детского сада	февраль-март

	имущественного характера заведующего ДОУ		
III. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации детского сада	Заведующий детского сада, члены Комиссии по противодействию коррупции	по факту обращения
3.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБДОУ детском саду № 12	Ответственный за работу по сайту	постоянно
3.3	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Старший воспитатель	в течение года
IV. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1	Размещение на официальном сайте учреждения ПФХД и Муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий детского сада, главный бухгалтер, ответственный за работу по сайту	в течение года
4.2	Проведение анкетирования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	декабрь-апрель
4.3	Осуществление личного приема граждан администрацией детского сада	Заведующий детского сада	вторник, четверг
4.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий детским садом	постоянно
4.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта детского сада) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского сада	Заведующий детского сада	по мере поступления обращений
4.6	Родительские собрания с включением следующих вопросов: 1) Основные конституционные права и обязанности граждан 2) Законодательство РФ об образовании 3) Защита прав ребенка. 4) Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе 5) О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)	Старший воспитатель	согласно Годовому плану работы
4.7	Обеспечение наличия в свободном	Ответственный за работу	в течение года

	доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	по сайту	
V. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий детского сада, Старший воспитатель	в течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников детского сада, педагогических советах	Заведующий детского сада, Старший воспитатель	в течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок	Заведующий детского сада	в течение года
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий детского сада, ответственный за ведение госзаказа	в течение года
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий детского сада, ответственный за ведение госзаказа	в течение года