

РАССМОТРЕНО:
На заседании Педагогического совета
МБДОУ д/с № 12
Протокол № 1 от 02.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детского сада № 12
Т.Е. Ковалева
Приказ № 51 - ОД от 02.09.2024 г.



Правила
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №12
(МБДОУ детского сада № 12)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 25 декабря 2023 года, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи", Приказом Министерства просвещения российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 25 октября 2023 года, СанПиН 1.2.3685 - 21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Уставом МБДОУ детского сада № 12.
- 1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 12 разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определённых в Уставе МБДОУ детского сада № 12.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечения их безопасности.
- 1.4. Соблюдение данных Правил в МБДОУ детском саду № 12 обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка из детского сада, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация МБДОУ детского сада № 12 обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приёме в детский сад. Данные Правила

размещаются на информационных стендах ДООУ и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются педагогическим советом ДООУ и утверждаются заведующим МБДОУ детского сада № 12.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом ДООУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.10. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими, руководящими работниками ДООУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим работы МБДОУ детского сада № 12 (распорядок пребывания воспитанников) и образовательной деятельности.

2.1. Режим работы МБДОУ детского сада № 12 и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом МБДОУ детского сада № 12.

2.2. Детский сад работает по 5-дневной рабочей неделе. Выходные - суббота, воскресенье.

2.3. Режим функционирования ДООУ составляет 12 часов: с 7.00 до 19.00.

2.4. Основу режима МБДОУ детского сада № 12 составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учётом работы ДООУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.5. В соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым заведующим ДООУ ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.

2.6. В летний период дошкольное образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)).

2.7. В период карантин в группах устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определённый управлением Роспотребнадзора по Ростовской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступившие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники - в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.8. Содержание образовательной деятельности в ДООУ определяется Образовательной программой МБДОУ детского сада № 12. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО.

2.9. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

2.10. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определённые направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДООУ осуществляется в группах.

2.12. Группы имеют общеразвивающую направленность.

2.12.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.13. В ДООУ также могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие,

присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В таких группах обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.14. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Количество детей в группах ДОУ определяется из расчёта площади групповой (игровой комнаты).

Для групп раннего возраста (до 3 лет) - не менее 2,5 м на 1 ребёнка и для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2 м на 1 ребёнка, без учёта мебели и её расстановки. Площадь спальни для детей до 3 лет должна составлять не менее 1,8 м на ребёнка, для детей от 3 до 7 лет - не менее 2 м на 1 ребёнка.

2.16. Группы могут функционировать в режиме:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- сокращённого дня (8-10 часов пребывания);
- полного дня (10,5 - 12 часов пребывания);
- продлённого дня (13-14 часов пребывания);
- круглосуточного пребывания детей.

2.17. Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих не менее 3 часов в день.

2.18. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

2.19. Согласно действующих СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека

факторов среды обитания" начало занятий (организованной образовательной деятельности) - не ранее 8:00, окончание занятий - не позднее 17:00.

2.20. Продолжительность организованной образовательной деятельности:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 10 мин;
- для воспитанников от 3-х до 4-х лет - не более 15 мин;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки:

- для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 мин
- для воспитанников от 3-х до 4-х лет - не более 30 мин;
- для воспитанников от 4-х до 5-ти лет - не более 40 мин;
- для воспитанников от 5-ти до 6-ти лет - не более 50 мин или 75 мин при организации одного занятия после дневного сна;
- для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет - не более 90 мин.

Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 мин. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах составляет не менее 2 мин.

2.21. Продолжительность работы с электронными средствами обучения (ЭСО):

- интерактивная доска: 5-7 лет на занятии - не более 7 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- интерактивная панель: 5-7 лет на занятии - не более 5 мин, суммарно в день - не более 10 мин;
- персональный компьютер(ноутбук): 6-7 лет на занятии - не более 15 мин, суммарно в день - не более 20 мин;
- планшет: 6-7 лет на занятии - не более 10 мин, суммарно в день - не более 10 мин.

2.22. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5-ти лет не проводятся.

2.23. При организации режима пребывания детей в детском саду занятия, как преобладающая форма организации обучения, не используются. В течение дня предусматривается сбалансированное чередование специально организованных занятий, нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей.

2.24. В дни каникул и в летний оздоровительный период непосредственно образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.25. Двигательный режим, физические упражнения, закаливающие процедуры осуществляются с учётом здоровья, возраста детей и времени года.

суммарный объём двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка для детей до 7 лет - не менее 10 мин.

2.26. Дневной сон для детей дошкольного возраста в детском саду организуется однократно - не менее 2, 5 часов.

2.27. Прогулка организуется не менее 2-х раз в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок - не менее 3-х часов в зависимости от климатических условий. При температуре ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращают.

2.28. Занятия дополнительным образованием (кружки) проводятся не более 2 раз в неделю. Продолжительность - не более 20-30 мин. 2.29. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной образовательной деятельности.

2.30. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.31. Родители (законные представители) должны забрать ребёнка до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы и предупредить об этом.

2.32. Если родители (законные представители) привели ребёнка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо помочь ребёнку раздеться и подождать до ближайшего перерыва, чтобы передать ребёнка воспитателю.

2.33. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетнего воспитанника воспитателю группы. Нельзя забирать ребёнка из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам, не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии либо в наркотическом опьянении.

2.34. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из детского сада, то необходимо заранее оповестить об этом администрацию ДОУ, воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей(законных представителей).

2.35. В случае предстоящего длительного отсутствия ребёнка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям)

необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом с указанием периода отсутствия и причины.

2.36. Категорически запрещён приход в детский сад и уход из детского сада ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье воспитанников.

3.1. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями и медицинской сестрой (по согласованию), которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также поводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на какое - либо заболевание (инфекционное, респираторно-вирусное) к посещению детского сада не допускаются.

3.2. Дети с признаками инфекционных заболеваний либо с повышенной температурой должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления признаков заболевания до прибытия родителей(законных представителей) либо до приезда бригады скорой помощи.

3.3. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинской справки о врача педиатра об отсутствии противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.4. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников в детском саду проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулёз) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере здравоохранения;
- организация профилактических осмотров воспитанников и профилактическая вакцинация;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;

- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей(законных представителей) и проводятся с учётом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий здоровьесбережения;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.5. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешённых к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка проводится в спальнях и групповых помещениях не реже 2-х раз в день;
- обработка дверных ручек, выключателей дезинфицирующими средствами;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- мытьё игрушек ежедневно в конце дня;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время генеральной уборки и дезинфекционная обработка один раз в год;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых и грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодная (в весенний период) полная замена песка в песочницах на игровых площадках. Песок должен соответствовать гигиеническим нормам.
- проветривание групповых помещений 2 раза в день (до 30 минут) с формированием сквозняка в отсутствие детей;
- помещения постоянного пребывания детей оборудуются приборами для обеззараживания воздуха.

3.6. При наличии аллергии или других особенностей здоровья, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя группы, медицинскую сестру и предоставить подтверждающее медицинское заключение.

3.7. Родители (законные представители) обязаны информировать дошкольное образовательное учреждение о невозможности прихода ребёнка в детский сад по болезни или другой уважительной причине.

3.8. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда и обувь должны быть по размеру, легко сниматься и надеваться).

3.9. Рекомендуются, чтобы у ребёнка всегда был запасной комплект одежды для прогулки (в зависимости от времени года) и для нахождения в помещении.

3.10. Во избежание травматизма, родителям (законным представителям) детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.д.), различные лекарственные препараты.

3.11. Регламент проведения мероприятий, посвящённых Дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателем заранее.

4. Обеспечение безопасности.

4.1. Родители (законные представители) детей должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания, адреса регистрации и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки от родителя(законного представителя) и таким же образом возвращается под ответственность родителя(законного представителя) обратно.

4.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщить в полицию по тел.102 либо нажать тревожную кнопку для вызова Росгвардии. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

4.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных их

контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенного лица.

4.5. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, игрушки, имитирующие оружие.

4.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с входом на пульт ЕДДС с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

4.7. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет квалифицированный охранник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

4.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

4.9. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте и на такси.

4.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта и спецтранспорта на территорию ДОУ.

4.11. В случае пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

4.12. При возникновении пожара воспитанники немедленно эвакуируются из здания детского сада.

4.13. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5. Права воспитанников.

5.1. Дошкольное образовательное учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

5.2. Дети, посещающие ДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на пользование, в установленном локальными актами порядке, оздоровительной инфраструктурой, необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, информационными ресурсами;
- на своевременное прохождение ПМПК в целях выявления и ранней диагностики в развитии состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, медицинской, социальной и логопедической помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости и с согласия родителей(законных представителей) воспитанников, и на основании рекомендаций ПМПК, обучение по АОП ДО;
- по решению родителей (законных представителей) воспитанников на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой. спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

6. Поощрение и дисциплинарное воздействие.

6.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

6.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

6.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

6.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

7. Защита несовершеннолетних воспитанников.

7.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

7.2. В целях защиты прав воспитанников ДОО их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативно - правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка;
- менее 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на второго ребёнка;
- менее 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на третьего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

7.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников в другие дошкольные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия такого перевода устанавливаются учредителем ДОО.

8. Сотрудничество с родителями.

8.1. Работники ДОУ должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.2. Родитель (законный представитель) имеет право на получение поддержки администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся образования и воспитания ребёнка.

8.3. Каждый родитель(законный представитель) имеет право:

- принимать участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по организации воспитательной деятельности с воспитанниками;
- на справедливое решение конфликтов.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящие Правила являются локальным нормативно-правовым актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом детского сада и утверждаются (вводятся в действие) Приказом заведующего ДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределённый срок до необходимости появления новых.

9.4. После принятия Правил в новой редакции, старая автоматически утрачивает силу.